INSTITUTO DE HIGIENE E MEDICINA TROPICAL
DESDE 1902

UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA

AVISO

Processo de Recrutamento de um Técnico de Informática em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 19 de maio de 2020, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico de Informática – Grau 2, em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), para exercer funções de Técnico de Informática do Gabinete de Informática do Instituto de Higiene e Medicina Tropical da Universidade NOVA de Lisboa.

Referência: CT- TIGI/2-2020

1. **Local de trabalho:** Instalações do Instituto de Higiene e Medicina Tropical da Universidade Nova de Lisboa, sito na Rua da Junqueira, N.º 100 - 1349-008 Lisboa.
2. **Conteúdo funcional:** O Técnico de Informática desempenhará funções no Gabinete de Informática, designadamente:
    a. Instalação de componentes de hardware e software, designadamente, de sistemas servidores em ambiente físico e virtual, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respetiva manutenção e atualização;
    b. Planificação da exploração e monitorização do funcionamento, controlo e operação dos sistemas, computadores, periféricos e dispositivos de comunicações instalados;
    c. Otimização da afetação dos recursos, identificação de anomalias e desencadeamento de ações de regularização requeridas;
    d. Zelo pelo cumprimento das normas de segurança física e lógica e pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação;
    e. Controlo dos procedimentos regulares de salvaguarda da informação, nomeadamente cópias de segurança, de proteção da integridade e de recuperação da informação;
    f. Apoio local e remotamente aos utilizadores da rede Informática do IHMT na operação dos equipamentos e diagnóstico e resolução dos respetivos problemas;
    g. Gestão de Learning Management Systems (LMS) – Moodle;
    h. Gestão de aulas e reuniões em ambientes de vídeo conferência;
    i. Elaboração, organização e arquivo de manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas;

j. Criação e edição de conteúdos multimédia.

3. Requisitos gerais de admissão:

Curso profissional/tecnológico que confira certificado de qualificação nível III de Técnico de Informática - Manutenção de equipamento - equivalência ao 12º ano.

4. Requisitos especiais:

a) Conhecimentos específicos e Experiência profissional:

- Curso de especialização tecnológica nível IV de instalação e manutenção de redes e sistemas informáticos;
- Ter experiência profissional mínima de 10 anos na área;
- Arquiteturas, protocolos, tecnologias e equipamentos de redes LAN e WAN (TCP/IP, DNS);
- Instalação e operação de sistemas de impressão em ambiente Microsoft;
- Conhecimentos de Microsoft Windows e LINUX na ótica de administração, utilização, instalação e configuração;
- Conhecimento e experiência na administração de sistemas de virtualização em ambiente Microsoft;
- Conhecimento e experiência em Microsoft (Active Directory, Exchange, Office 365);
- Conhecimentos básicos em Sistemas de Bases de Dados (SQL, MySQL e Oracle);
- Conhecimentos de aplicações Office (MS Office e OpenOffice);
- Ter a certificação: AZ-900: Microsoft Azure Fundamentals;
- Ter conhecimento ao nível de Administração de Learning Management Systems (LMS) - Moodle;
- Ter conhecimento e experiência em software de edição de imagens (Adobe Photoshop, Adobe llustrator e Adobe InDesign);
- Ter conhecimento e experiência em edição e montagem de conteúdos multimédia;
- Ter conhecimento e experiência em Sistemas de Videoconferência;

b) Outros requisitos:

- Capacidade de comunicação, facilidade de relacionamento interpessoal, de cooperação e de trabalho em equipa;
- Sentido de responsabilidade e orientação para resultados;
- Rigor na execução das tarefas;
- Fluência em inglês.

5. Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento e envio do Formulário, disponível em http://www.unl.pt/nova/nao-docentes, acompanhado de *curriculum vitae*, detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico recursos@ihmt.unl.pt, indicando no assunto a referência **CT-TIGI/2-2020.**

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae,* implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo de candidaturas, de algum dos documentos mencionados, determina a exclusão do processo de recrutamento.

6. Prazo de apresentação das candidaturas:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até às 17h do dia 10/07/2020.

7. Métodos de seleção:

a) Avaliação curricular (AC)

b) Entrevista profissional de seleção (EPS)

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

Classificação final = (40%AC) + (60%EPS)

A comissão de seleção reserva-se o direito de apenas convocar para Entrevista Profissional de Seleção os candidatos que obtenham nota positiva na Avaliação Curricular.

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22º do Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, sendo objeto de negociação com o empregador de acordo com o perfil e experiência do candidato.

9. Composição da Comissão de seleção:

Presidente:

Dra. Teresa Margarida Pires

Vogais efetivos:

Dr. António Pedro de Sá

Dra. Felisbela Rodrigues

Vogais suplentes:

Dra. Ana Varão

Dra. Sandra Figueiras

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.