

## AVISO

### Processo de Recrutamento de um Técnico Superior em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 24 de junho de 2020, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior – Grau 3, em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), para exercer funções na Divisão de Gestão de Recursos Humanos do Instituto de Higiene e Medicina Tropical da Universidade NOVA de Lisboa.

#### Referência: CT- TSRH/3-2020

**1. Local de trabalho:** Instalações do Instituto de Higiene e Medicina Tropical da Universidade Nova de Lisboa, sito na Rua da Junqueira, N.º 100 - 1349-008 Lisboa.

#### 2. Conteúdo funcional:

a) Gestão estratégica de Recursos Humanos:

- Elaborar o Balanço Social, SIOE, Relatório Único, PRIES, entre outros;
- Organizar e acompanhar o processo de avaliação de desempenho dos trabalhadores;
- Gestão de carreiras de Docentes, Investigadores e não docentes;
- Organizar, acompanhar e elaborar o plano de formação.

b) Gestão administrativa de Recursos Humanos:

- Manter atualizado o programa informático de gestão de recursos humanos;
- Proceder e acompanhar todo o processo de assiduidade;
- Processamento de vencimentos, bem como todas as obrigações legais;
- Organizar e instruir os processos relativos aos benefícios sociais dos trabalhadores;
- Coligir e elaborar, na parte aplicável aos RH, os elementos necessários à elaboração do orçamento anual e às alterações orçamentais;
- Produção e compilação regular de dados de recursos humanos, mensalmente e sempre que solicitado superiormente para fins estatísticos;
- Proceder à análise, ao cálculo e ao processamento das ajudas de custo.

#### 3. Requisitos gerais de admissão:

- Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos, Psicologia ou semelhante com experiência em funções de recursos humanos.

#### 4. Requisitos especiais:

a) Conhecimentos específicos e Experiência profissional:

- Experiência com legislação laboral e na implementação de processos/procedimentos de RH;
- Bons conhecimentos de Inglês;
- Experiência nas áreas descritas do conteúdo funcional;
- Conhecimento de informática na ótica do utilizador em sistemas de ERP, processamento de texto, folhas de cálculo e bases de dados;
- Experiência na gestão administrativa e estratégica de Recursos Humanos.

b) Competências:

- Conhecimentos Especializados e experiência;
- Orientação para Resultados;
- Planeamento e Organização;
- Trabalho de equipa e Cooperação.

#### 5. Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento e envio do Formulário, disponível em <http://www.unl.pt/nova/nao-docentes>, acompanhado de *curriculum vitae*, detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico [recursos@ihmt.unl.pt](mailto:recursos@ihmt.unl.pt), indicando no assunto a referência **CT-TSRH/3-2020**.

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae*, implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo de candidaturas, de algum dos documentos mencionados, determina a exclusão do processo de recrutamento.

#### 6. Prazo de apresentação das candidaturas:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até às 17h do dia 27/07/2020.

#### 7. Métodos de seleção:

- a) Avaliação curricular (AC)  
b) Entrevista profissional de seleção (EPS)

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação final} = (40\%AC) + (60\%EPS)$$

A comissão de seleção reserva-se o direito de apenas convocar para Entrevista Profissional de Seleção os candidatos que obtenham nota positiva na Avaliação Curricular.

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

#### **8. Posicionamento remuneratório:**

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22º do Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, sendo objeto de negociação com o empregador de acordo com o perfil e experiência do candidato.

#### **9. Composição da Comissão de seleção:**

Presidente:

Dra. Teresa Margarida Pires, Administradora do IHMT;

Vogais efetivos:

Mestre Sandra Figueiras, Chefe da Divisão;

Dra. Felisbela Rodrigues, Técnica Superior

Vogais suplentes:

Mestre Andreia Ricardo, Chefe de Divisão

Dra. Raquel Alves, Técnica Superior

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.