

AVISO

Processo de Recrutamento de um Assistente Operacional em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sâáguas, datado de 21 de maio de 2020, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Assistente Operacional – Grau 1, em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), para exercer funções no Biotério do Instituto de Higiene e Medicina Tropical da Universidade NOVA de Lisboa.

Referência: CT-AOBT/5-2020

1. Local de trabalho: Instalações do Instituto de Higiene e Medicina Tropical da Universidade Nova de Lisboa, sito na Rua da Junqueira, N.º 100 - 1349-008 Lisboa.

2. Conteúdo funcional:

- a) A criação, manutenção e contenção de animais de laboratório;
- b) A manutenção dos animais em experiência pelas Unidades de Ensino e Investigação;
- c) Assegurar o aprovisionamento e manutenção dos equipamentos e dos meios necessários às operações referidas nas alíneas a) e b).

3. Requisitos gerais de admissão:

9º ano de escolaridade.

4. Requisitos especiais:

- a) Conhecimentos específicos e Experiência profissional:
 - Conhecimentos sobre a legislação aplicável a animais de laboratório;
 - Conhecimentos sobre rotinas de manutenção num laboratório de produção e utilização de roedores;
 - Experiência em procedimentos relacionados com bem-estar e saúde dos animais;
 - Conhecimento das técnicas de contenção, técnicas de administração de substâncias e colheita de amostras de sangue em roedores;
 - Experiência na manipulação de murganhos, ratos e cobaios;
 - Experiência em preparação e esterilização de material;
 - Experiência em trabalho com cães;
 - Conhecimentos na prestação de cuidados básicos a cães.

5. Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento e envio do Formulário, disponível em <http://www.unl.pt/nova/nao-docentes>, acompanhado de *curriculum vitae*, detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico recursos@ihmt.unl.pt, indicando no assunto a referência **CT-AOBT/5-2020**.

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae*, implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo de candidaturas, de algum dos documentos mencionados, determina a exclusão do processo de recrutamento.

6. Prazo de apresentação das candidaturas:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até às 17h do dia 27/08/2020.

7. Métodos de seleção:

- a) Avaliação curricular (AC)
- b) Entrevista profissional de seleção (EPS)

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

Classificação final = (40%AC) + (60%EPS)

A comissão de seleção reserva-se o direito de apenas convocar para Entrevista Profissional de Seleção os candidatos que obtenham nota positiva na Avaliação Curricular.

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22º do Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, sendo objeto de negociação com o empregador de acordo com o perfil e experiência do candidato.

9. Composição da Comissão de seleção:

Presidente:

Doutora Dinora Lopes, Técnica Superior

Vogais efetivos:

Dr. Teresa Margarida Pires, Administradora Executiva

Prof. Gabriela Santos-Gomes, Professora Auxiliar

Vogais suplentes:

Dra. Sandra Figueiras, Chefe de Divisão

Celeste Figueiredo, Coordenadora

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.