

AVISO

Processo de Recrutamento de um Técnico Superior em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 11 de dezembro de 2020, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior – Grau 3, em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), para exercer funções no Gabinete de Comunicação do Instituto de Higiene e Medicina Tropical da Universidade NOVA de Lisboa.

Referência: CT- TSGC/08-2020

1. Local de trabalho: Instalações do Instituto de Higiene e Medicina Tropical da Universidade Nova de Lisboa, sito na Rua da Junqueira, N.º 100 - 1349-008 Lisboa.

2. Conteúdo funcional:

- a) Promover, executar e coordenar as atividades no domínio da comunicação interna e externa do IHMT;
- b) Promover a imagem institucional e desenvolver o respetivo material de divulgação;
- c) Coordenar a informação do site do Instituto e assegurar a sua constante atualização;
- d) Integrar a Comissão Organizadora dos eventos do IHMT;
- e) Promover o boletim informativo e proceder à sua divulgação.

3. Requisitos gerais de admissão:

- Licenciatura em Comunicação Social.

4. Requisitos especiais:

a) Conhecimentos específicos e Experiência profissional:

- Gestão e produção de conteúdos e materiais para os canais eletrónicos de divulgação;
- Gestão de Redes Sociais;
- Planeamento, organização e produção de eventos;
- Planeamento e dinamização de ações de relações públicas;
- Elaboração de planos de comunicação interna e externa;
- Bom nível de inglês falado e escrito;
- Muito bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador (preferencialmente Windows e ferramentas de produtividade);
- Organização de eventos académicos nacionais e internacionais;
- No contacto com os vários meios de comunicação no âmbito da assessoria de imprensa

- Elaboração do conteúdo de folhetos e brochuras

b) Competências:

- Conhecimentos Especializados e Experiência;
- Orientação para Resultados;
- Planeamento e Organização;
- Trabalho de Equipa e Cooperação;
- Criatividade
- Capacidade de escrita

5. Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento e envio do Formulário, disponível em <http://www.unl.pt/nova/nao-docentes>, acompanhado de *curriculum vitae*, detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico recursos@ihmt.unl.pt, indicando no assunto a referência **CT-TSGC/08-2020**.

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae*, implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo de candidaturas, de algum dos documentos mencionados, determina a exclusão do processo de recrutamento.

6. Prazo de apresentação das candidaturas:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até às 17h do dia 29/12/2020.

7. Métodos de seleção:

- a) Avaliação curricular (AC)
- b) Entrevista profissional de seleção (EPS)

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação final} = (40\%AC) + (60\%EPS)$$

A comissão de seleção reserva-se o direito de apenas convocar para Entrevista Profissional de Seleção os candidatos que obtenham nota positiva na Avaliação Curricular.

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22º do Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, sendo objeto de negociação com o empregador de acordo com o perfil e experiência do candidato.

9. Composição da Comissão de seleção:

Presidente:

Prof. Doutora Filomena Pereira, Subdiretora do IHMT

Vogais efetivos:

Dra. Teresa Margarida Pires, Administradora do IHMT;

Mestre Sandra Figueiras, Chefe de Divisão do IHMT

Vogais suplentes:

Prof Doutor Miguel Viveiros, Subdiretor do IHMT

Dra. Rebeca Silva, Técnica Superior IHMT

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.