

AVISO

Processo de Recrutamento de um Assistente Técnico em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 18 de fevereiro de 2020, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Assistente Técnico – Grau 2, em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), para exercer funções no Centro de investigação GHTM do Instituto de Higiene e Medicina Tropical da Universidade NOVA de Lisboa.

Referência: CT-AT-GHTM/01-2020

1. **Local de trabalho:** Instalações do Instituto de Higiene e Medicina Tropical da Universidade Nova de Lisboa, sito na Rua da Junqueira, N.º 100 - 1349-008 Lisboa.
2. **Conteúdo funcional:**
 - Assessoria direta ao Coordenador deste projeto e ao Diretor do GHTM;
 - Gestão administrativa e financeira do GHTM adequadas aos procedimentos do IHMT e da entidade financiadora do projeto;
 - Apoio administrativo aos membros e colaboradores do GHTM nas suas atividades relacionadas com o projeto.
3. **Requisitos gerais de admissão:**
 - 12º ano de escolaridade.
4. **Requisitos especiais:**
 - a) Conhecimentos específicos e Experiência profissional:
 - Experiência nas áreas descritas do conteúdo funcional;
 - Conhecimento de informática na ótica do utilizador em sistemas de ERP, processamento de texto, folhas de cálculo e bases de dados;
 - Experiência na gestão administrativa e estratégica;
 - Conhecimentos sobre o sistema de investigação científico português;
 - Conhecimentos de Inglês.
 - b) Competências:
 - Conhecimentos e Experiência;
 - Realização e Orientação para Resultados;
 - Organização e Método de Trabalho;
 - Trabalho de Equipa e Cooperação.

5. Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento e envio do Formulário, disponível em <https://www.ihmt.unl.pt/category/bolsas-e-concursos/>, acompanhado de *curriculum vitae*, detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico recursos@ihmt.unl.pt, indicando no assunto a referência **CT-AT-GHTM/01-2020**.

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae*, implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo de candidaturas, de algum dos documentos mencionados, determina a exclusão do processo de recrutamento.

6. Prazo de apresentação das candidaturas:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, pelo período de 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público.

7. Métodos de seleção:

- a) Avaliação curricular (AC)
- b) Entrevista profissional de seleção (EPS)

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação final} = (40\%AC) + (60\%EPS)$$

A comissão de seleção reserva-se o direito de apenas convocar para Entrevista Profissional de Seleção os candidatos que obtenham nota positiva na Avaliação Curricular.

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22º do Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, sendo objeto de negociação com o empregador de acordo com o perfil e experiência do candidato.

9. Composição da Comissão de seleção:

Presidente:

Prof. Doutor Miguel Viveiros, Professor Catedrático do IHMT

Vogais efetivos:

Prof. Doutor João Pinto, Professor Auxiliar do IHMT;

Dra. Teresa Margarida Pires, Administradora do IHMT;

Dra. Sofia Santos, Coordenadora Principal do Gabinete de Projetos do IHMT

Vogais suplentes:

Inv^a. Doutora Ana Paula Arez, Investigadora Principal do IHMT

Mestre Sandra Figueiras, Chefe de Divisão da Divisão de Recursos Humanos do IHMT

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.