



AVISO M/F

Cargo de Direção Intermédia de 4º Grau – Coordenador do Secretariado do Conselho de Gestão do Instituto de Higiene e Medicina Tropical

Nos termos do Regulamento dos Dirigentes da Universidade Nova de Lisboa, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 210, de 31 de outubro (Regulamento n.º 578/2017), torna-se público que, por despacho autorizador do Sr. Reitor da Universidade Nova de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, de 18 de março de 2020, é aberto procedimento de recrutamento com vista à contratação de um dirigente intermédio de 4º grau – Coordenador do Secretariado do Conselho de Gestão.

Referência: IHMT-SCG-01/2020

1- Local de trabalho – Instalações do Instituto de Higiene e Medicina Tropical da Universidade Nova de Lisboa, sito na Rua da Junqueira, N.º 100 - 1349-008 Lisboa.

2 – Área de atuação:

Exercício das competências definidas no artigo 4.º do Regulamento dos Dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa, publicado em Diário da República, 2.ª série, N.º 210, de 31 de outubro (Regulamento n.º 578/2017), conjugado com o disposto no artigo 10.º do Regulamento dos Serviços de Apoio deste Instituto (publicado em Anexo ao Despacho n.º 8223/2016, no Diário da República, 2.ª série, nº 119, de 23 de junho)

3 – Requisitos gerais e especiais de admissão:

a) 12º ano de escolaridade.

b) Experiência profissional comprovada em funções relacionadas com o posto de trabalho colocado a concurso, nomeadamente:

- Coordenação de equipas;
- Controlo da agenda e dos compromissos do Conselho de Gestão;
- Organização e Planeamento de viagens;
- Receber, selecionar, ordenar, encaminhar e arquivar documentos;
- Atendimento telefónico internacional;



- Elaboração de minutas e processamento de textos, ofícios e cartas com a utilização de meios informáticos e se necessário com recurso às tecnologias da informação e comunicação;
- Planeamento e organização de festas e eventos;
- Apoio de secretariado na preparação de reuniões, bem como a realização de atas;
- Domínio em informática (word, excel, powerpoint, internet, outlook, etc);
- Elaboração de propostas de despesa no ERP;
- Domínio fluente de idiomas estrangeiros (no mínimo inglês);
- Boa comunicação;
- Outras funções que possam ser necessárias à prossecução dos objetivos do serviço ao qual está afeto.

4 – Condições de Preferência:

- Conhecimentos de Inglês falado e escrito

5 – Apresentação de candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser formalizada, obrigatoriamente, através de correio eletrónico para recursos@ihmt.unl.pt, indicando no assunto a referência IHMT-SCG-01/2020

– Nome do candidato, com a apresentação obrigatória dos seguintes documentos:

- a) Identificação completa (nome, filiação, estado civil, naturalidade, nacionalidade, data de nascimento, número e data do Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão, número de contribuinte, morada, código postal, telefone de contacto e endereço eletrónico de contacto);
- b) Carta de motivação para o cargo a que concorre;
- c) Curriculum Vitae, datado e assinado;
- d) Cópia do certificado de habilitações;
- e) Documento(s) comprovativo(s) da experiência profissional;
- f) Quaisquer documentos que os candidatos entendam ser relevantes para apreciação do seu mérito.

A não apresentação dos documentos solicitados implica a exclusão do processo de seleção.

6 – Prazo de apresentação das candidaturas:

O prazo de entrega de candidaturas decorre no período de 20 de abril a 4 de maio de 2020, até às 17h.



7 – Métodos de seleção:

A Comissão de seleção decidiu aplicar como método de seleção a Avaliação curricular (AC), que visa avaliar a adequação das competências expressas pelo candidato no curriculum vitae e outros documentos que façam prova da experiência profissional de cada candidato, relativamente às exigências do cargo.

Pode ser eventualmente complementada por entrevista profissional aos candidatos melhor classificados, caso a comissão de seleção assim o entenda.

8 – Retribuição:

A correspondente ao cargo de direção intermédia de 4.º grau, em conformidade com a alínea d) do n.º 2 do artigo 14.º do Regulamento dos dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa.

9 - Composição da comissão de seleção:

Presidente:

Prof. Doutora Lenea Campino

Vogais efetivos:

Dra. Teresa Margarida Pires (substitui a Presidente nas suas faltas e impedimentos)

Doutora Dinora Lopes

Vogais suplentes:

Prof. Doutora Cláudia Conceição

Prof. Doutor Ricardo Parreira

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

O Diretor

Prof. Doutor Filomeno Fortes