



Requerimento para Pedido Prorrogação (90 dias)

Nome Completo:

E-mail:

Telemóvel

Morada:

Código-Postal:

-

Localidade:

País:

Nº de Contribuinte:

País Fiscal:

Caso não tenha nº de contribuinte coloque um zero

Doc. de Identificação:

Nº

Válido até

Cursos:

no ano letivo

/

Nome do Orientador:

tendo como data oficial de entrega da minha dissertação/tese _____, venho solicitar ao abrigo do Despacho 6/D/2011, a prorrogação por 90 dias (seguidos) tendo como novo prazo de entrega o dia

Pedido: 1ª Vez 2ª Vez

Máximo nº de pedidos de prorrogação (90 dias): 2

Cada prorrogação implica o **pagamento de 300€** de acordo com o Aviso 1794/2012 publicado no DR nº26, II Série de 6 de Fevereiro (**Prorrogação 1ª vez - 2; Prorrogação 2ª vez - 6**).

Lisboa,

O pagamento pode ser feito em numerário ou multibanco na Tesouraria ou via transferência bancária. No caso de transferência bancária é obrigatório o envio de comprovativo com identificação do nome aluno para secensino@ihmt.unl.pt

Informações Bancárias

IBAN: PT50 0018 0003 23498629020 22;

SWIFT: TOTAPTPL

DGFP	DA
Carimbo:	R ecebido e Conferida a contagem de tempo Correta: <input type="checkbox"/>
Data: ____/____/____	Incorreta: <input type="checkbox"/> Data Oficial de Entrega: ____/____/____
Assinatura: _____	Data: ____/____/____
	Assinatura: _____