



INSTITUTO DE HIGIENE E
MEDICINA TROPICAL
DESDE 1902

AVISO

Processo de Recrutamento de um Técnico Superior em regime de contrato de trabalho a termo certo

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 6 de março de 2023, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior – Grau 3, em regime de contrato de trabalho a termo certo, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), para exercer funções no Gabinete de Contratação Pública e Apoio Jurídico do Instituto de Higiene e Medicina Tropical da Universidade NOVA de Lisboa.

Referência: CT-GCPAJ/02-2023

1. **Local de trabalho:** Instalações do Instituto de Higiene e Medicina Tropical da Universidade Nova de Lisboa, sito na Rua da Junqueira, N.º 100 - 1349-008 Lisboa.
2. **Conteúdo funcional:**
 - a) Assegurar a preparação, análise, desenvolvimento e acompanhamento de processos de aquisição, nos termos do Código dos Contratos Públicos, desempenhando as seguintes atividades:
 - i. Analisar as manifestações de necessidade e propor o procedimento adequado;
 - ii. Elaborar informações consoante as fases do processo de aquisição;
 - iii. Elaborar as peças de procedimento aplicáveis: ofício convite, caderno de encargos, anúncio e programa de concurso;
 - iv. Instruir devidamente os processos para obtenção de autorização de assunção de compromissos plurianuais;
 - v. Participar como membro de júri de processos de aquisição;
 - vi. Operar com plataformas de contratação pública e no portal dos contratos públicos;
 - vii. Elaborar relatórios de análise de propostas;
 - viii. Articular com a Divisão Financeira, nas várias fases decorrentes da aplicação do ciclo da despesa aos processos de aquisição;
 - ix. Elaborar processo final de contratualização;
 - x. Manter um registo dos contratos mensalmente atualizados e disponível para consulta.



- b) Prestar apoio jurídico e administrativo aos Órgãos e Serviços do IHMT NOVA;
- c) Prestar apoio jurídico em processos em que o IHMT NOVA seja parte;
- d) Colaborar na preparação, revisão e interpretação de documentos normativos e outros, tais como estatutos, regulamentos, protocolos, acordos, convénios e contratos de diversa natureza;
- e) Assegurar a recolha, tratamento e difusão da legislação, jurisprudência e doutrina relevante na prossecução das atribuições do IHMT NOVA;
- f) Cumprir as demais atribuições que lhe sejam cometidas pelo Diretor.

3. Requisitos gerais de admissão:

- Licenciatura em Direito.

4. Requisitos especiais:

a) Conhecimentos específicos:

- Conhecimentos aprofundados do Código de Contratos Públicos e legislação conexas;
- Conhecimentos aprofundados do Código do Procedimento Administrativo.

b) Experiência profissional:

- Experiência na realização de estudos, emissão de pareceres e informações de natureza jurídica;
- Experiência na preparação, análise, desenvolvimento e acompanhamento de processos de aquisição, nos termos do Código dos Contratos Públicos e legislação conexas.
- Experiência na operacionalização dos procedimentos nas plataformas eletrónicas de contratação pública;
- Experiência na inserção de dados no portal dos contratos públicos;
- Experiência no acompanhamento da execução dos contratos.

5. Competências:

- i. Conhecimentos e experiência;
- ii. Trabalho de equipa e cooperação;
- iii. Iniciativa e autonomia;
- iv. Relacionamento interpessoal.

6. Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento e envio do Formulário de Candidatura, disponível em <https://www.ihmt.unl.pt/category/bolsas-e-concursos/>, acompanhado de *curriculum vitae*, detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o



endereço de correio eletrónico drh@ihmt.unl.pt, indicando no assunto a referência **CT-GCPAJ/02-2023**.

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae*, e implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo, do Formulário de Candidatura contendo menção explícita da referência do presente anúncio, do *curriculum vitae*, de cópia do certificado de habilitações literárias determinam a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

7. Prazo de apresentação das candidaturas:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até ao final do dia 24/03/2023.

8. Métodos de seleção:

- a) Avaliação curricular (AC)
- b) Entrevista profissional de seleção (EPS)

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação final} = (0,40\%AC) + (0,60\%EPS)$$

Os candidatos que obtenham uma valoração inferior a 10 valores na avaliação curricular consideram-se excluídos do recrutamento, não sendo chamados à aplicação do método da Entrevista Profissional de Seleção.

A comissão de seleção reserva-se o direito de apenas convocar para Entrevista Profissional de Seleção os candidatos que obtenham nota positiva na Avaliação Curricular e os 10 melhores classificados na Avaliação Curricular.

Os candidatos que obtenham uma valoração inferior a 12 valores na classificação final consideram-se excluídos do recrutamento.

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

9. Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22.º do Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, correspondendo à 2.ª posição remuneratória, nível remuneratório 16.º, de acordo com a tabela constante nos anexos II e III do mesmo.



INSTITUTO DE HIGIENE E
MEDICINA TROPICAL
DESDE 1902

10. Composição da Comissão de seleção:

Presidente:

Dr.^a Teresa Margarida Pires

Vogais efetivos:

Dr.^a Ana Sofia Cruz

Dr.^a Mariana Vieira

Vogais suplentes

Dr.^a Rebeca Silva

Dr. Eurico Pratas

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.