**Entrega de Tese Provisória**

**Nome do Aluno:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Curso:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Peças Processuais a enviar via email para** **secensino@ihmt.unl.pt**

1. Requerimento de Admissão a Provas de Doutoramento **disponível no site na área da Divisão Académica**.
2. Ficheiro .PDF da Tese completa.
3. *Curriculum Vitae* em ficheiro .PDF.
4. Declaração do orientador e co-orientador (caso exista) indicando que a tese está apta para defesa pública **em** **template disponível na Pasta Pública, pasta Divisão Académica, sub-pasta Formulários para Docentes**.

Observação: Caso a tese seja por compilação de artigos deve ser anexada à declaração a lista de artigos e respetivas referências.

1. Certificado(s)/diploma(s) de Licenciatura e Mestrado.

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Assinatura do Aluno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informação Académica**

Propinas em Dívida: Não Sim \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Componente Curricular: \_\_\_\_\_\_ ECTS aprovados.

Devolução de Documentos à Biblioteca IHMT NOVA em atraso: Não Sim \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Processo incompleto \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_ por falta de documentação nas alíneas:

**A B C D E**

Processo completo \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_ . Passado ao secretariado do CC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Rubrica de quem recebeu no CC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.