



CANDIDATURA

AGIR DIFERENTE NA NOVA (ADN)

Instruções de submissão em NOVA GesDOC

UNIDADE DE GESTÃO DOCUMENTAL E ARQUIVO
DIREÇÃO DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DOCUMENTAL
REITORIA DA UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA

SIG-UNL

Sistema Integrado de Gestão da Universidade Nova de Lisboa

ENTRADA ÚNICA



Gestão
Financeira



Gestão
Patrimonial



Gestão de
Projetos



Gestão
de
Recursos
Humanos



Consulta
Avançada



Key
Performance
Indicator



Gestão
Documental



Addin
Outlook



Addin
Office



Formulários
Electrónicos



Avaliação de
Docentes



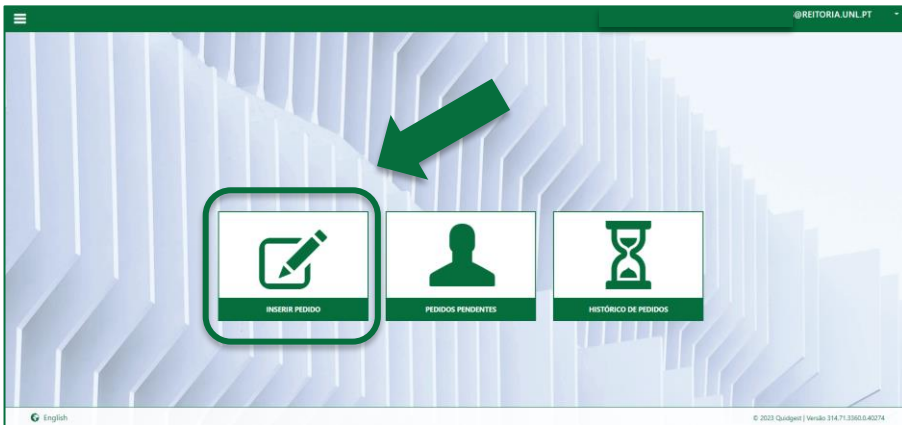
ACESSO AO NOVA GESDOC

Como aceder a formulário de candidatura?

1. Aceder ao endereço <https://erp.unl.pt/>.
2. Ao aceder ao endereço colocando as suas credenciais de acesso à rede, surgirá a página de Entrada Única no ERP SINGAP. Para aceder à zona de submissão de candidatura deverá seleccionar a opção “**Formulários Electrónicos**”.

Caso tenha dificuldades no acesso ao sistema poderá contactar o seu gestor local de NOVA GESDOC ou o respetivo Helpdesk (Reitoria) através do e-mail nova.gesdoc@unl.pt.

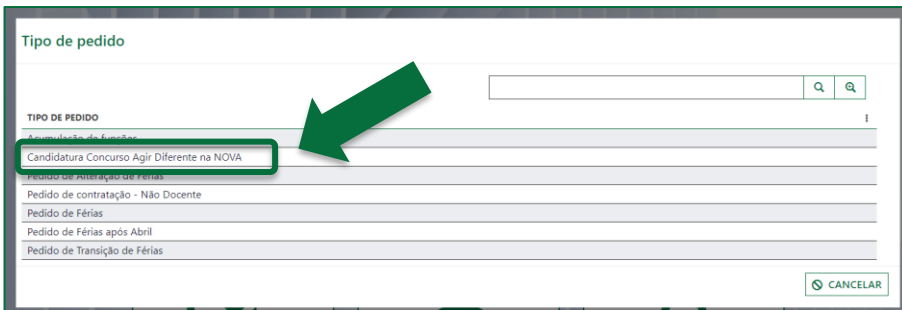
NOTA: na NOVA Medical School (NMS) as candidaturas deverão ser submetidas junto do Expediente por serem neste momento únicos utilizadores com acesso ao GesDOC.



ACESSO AO FORMULÁRIO

Como aceder a formulário de candidatura?

1. Após acesso selecionar a opção **“Inserir pedido”**.
2. Ao seleção da opção indicada no ponto anterior, deverá selecionar em Tipo de pedido a opção **“Candidatura Concurso Agir Diferente na NOVA”** sendo de seguida aberto para preenchimento o respetivo formulário de candidatura.



O regulamento do concurso e outras informações encontram-se disponíveis [aqui](#).

O exemplo de Tipo de pedido apresentado acima poderá variar conforme a sua Entidade Constitutiva.

Portal de Formulários Electrónicos

INSERIR PEDIDO

PEDIDOS PENDENTES

HISTÓRICOS DE PEDIDOS

REITORIA.UNL.PT

ME + PEDIDO

PEDIDO

Tipo de pedido	Data	Ent. const. do colaborador que assina	UF do colaborador que assina	Colaborador que assina
Candidatura Concurso Agrir Diferente na NOVA	09-01-2024	RUNL	X *	X *

IDENTIFICAÇÃO

Utilize este formulário para apresentar a sua candidatura à 2ª edição do Prémio Agrir Diferente na NOVA (ADN). Todos os anexos à candidatura deverão ser igualmente remetidos através do Sistema de Gestão Documental. Regulamento e mais informações disponíveis em <https://www.unl.pt/nova/premio-adn>

Responsável pela apresentação da candidatura (nome) *	Cargo *	Entidade Constitutiva da NOVA *
		Escolha... X *
Endereço eletrónico *	Contacto *	

ENQUADRAMENTO DO PROJETO

Nome do projeto *	Categoria *	Área de incidência do Projeto *
	Escolha... X *	Escolha... X *

Caso tenha respondido com a opção "Outras" no campo anterior, indique aqui a área

English

© 2023 Quisgest | Versão: 374.71.3371.0.41187

FORMULÁRIO

Preenchimento de candidatura (1)

1. Após acesso ao formulário preencha os respetivos campos. Campos de preenchimento obrigatório estão assinalados a *. Sem esses campos preenchidos não conseguirá submeter a sua candidatura.

FORMULÁRIO

Preenchimento de candidatura (2)

1. MEMBROS DA EQUIPA *

Esta lista está vazia

INSERIR

IMPORTAR

2. REFERÊNCIAS: HIPERLIGAÇÕES

DOCUMENTOS

1. MEMBROS DA EQUIPA

Nome * Entidade Constitutiva * Endereço eletrónico de contato *

Nome Apellido 1 Reitoria nome.apellido1@unl.pt

GRAVAR

1. MEMBROS DA EQUIPA *

IMPORTAR

NOME	ENTIDADE CONSTITUTIVA	ENDEREÇO ELETRÓNICO DE CONTATO	ACÇÕES
Nome Apellido 1	Reitoria	nome.apellido1@unl.pt	...
Nome Apellido 2	Serviços de Acção Social da Universidade Nova de Lisboa	nome.apellido2@unl.pt	...

INSERIR

2. Nas zonas **“Membros da equipa”**, **“Referências: hiperligações”** e **“Documentos”**, deverá clicar sobre a respetiva área e a mesma será desdobrada para respetivo preenchimento.

3. De seguida clique no botão **INSERIR** e insira as informações a colocar sobre cada zona e grave.

Por exemplo: Membros da equipa e/ou Referências de complementares.

FORMULÁRIO

Preenchimento de candidatura (3)

4. Na zona “**Documentos**”, será obrigatório anexar pelo menos o documento com descrição detalhada do projeto) disponível para download [aqui](#) (ver zona “**Documentos**” -> opção “**Formulário de Candidatura ao Prémio ADN**”)

DOCUMENTOS

DOCUMENTO	DATA	
< vazio >		...

[+ INSERIR](#)

DOCUMENTO DIGITAL | 📁 🔒

Documento *

Criado


	07-01-2023	+ Anexar			
--	------------	----------	--	--	--

[GRAVAR](#)

DOCUMENTOS

DOCUMENTO	DATA	
Documento_exemplo.pdf	07-01-2023 17:54	...

[+ INSERIR](#)



ADN AGIR DIFERENTE NA NOVA

Formulário de Candidatura - AGIR DIFERENTE NA NOVA (ADN)
<p>1. Síntese do projeto (<250 caracteres):</p> <p> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent at dolor non ex laculis aliquam. Pellentesque sed dignissim nibh. Etiam quam mauris, pulvinar vitae porttitor id, pharetra vel nibh. Proin fringilla hendrerit nulla ut interdum.</p>
<p>2. Descrição e caracterização da Boa Prática (<7.500 caracteres):</p> <p> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent at dolor non ex laculis aliquam. Pellentesque sed dignissim nibh. Etiam quam mauris, pulvinar vitae porttitor id, pharetra vel nibh. Proin fringilla hendrerit nulla ut interdum. Fusce et volutpat erat. Morbi nec suscipit leo. Morbi consequat sed libero eget tempus. Aliquam maximus bibendum vulputate. Proin eget risus massa. Phasellus porta, felis id imperdiet venenatis, mi quam accumsan mauris, id mattis ante dolor vehicula odio. Etiam quis risus purus.</p>

Formulário de descrição detalhada de candidatura

FORMULÁRIO



Preenchimento de candidatura (4)

5. Após preenchimento do formulário deverá submeter a sua candidatura clicando no botão **SUBMETER**.



Por favor, aguarde até que o processo de submissão em sistema se encontre concluído ao apresentar uma mensagem de confirmação no final.

Receberá de seguida um e-mail comprovativo de submissão da candidatura.

PEDIDO |  

Tipo de pedido: Candidatura Concurso Agir Diferente na NOVA | Data: 03-01-2024 | Ent. const. do colaborador que assina: RUNL | UF do colaborador que assina: * | Colaborador que assina: *

IDENTIFICAÇÃO


Utilize este formulário para apresentar a sua candidatura à 2ª edição do Prémio Agir Diferente na NOVA (ADN). Todos os anexos à candidatura deverão ser igualmente remetidos através do Sistema de Gestão Documental. Regulamento e mais informações disponíveis em <https://www.unl.pt/nova/premio-adn>

Responsável pela apresentação da candidatura (nome) * | Cargo * | Entidade Constitutiva da NOVA * | Nome Apellido 1 | Cargo do responsável pela apresentação da candidatura | Reitoria * | Endereço eletrónico * | Contacto * | nome.apellido1@unl.pt | 00000000

ENQUADRAMENTO DO PROJETO

Nome do projeto * | Categoria * | Área de incidência do Projeto * | Projeto XYZ | Novos produtos, serviços ou soluções * | Serviços de Biblioteca, Documentação e Bibliometria * | Caso tenha respondido com a opção "Outras" no campo anterior, indique aqui a área

1. MEMBROS DA EQUIPA *

IMPORTAR 

NOME	ENTIDADE CONSTITUTIVA	ENDEREÇO ELETRÓNICO DE CONTATO	ACCÇÕES
Nome Apellido 1	Reitoria	nome.apellido1@unl.pt	...
Nome Apellido 2	Serviços de Acção Social da Universidade Nova de Lisboa	nome.apellido2@unl.pt	...

INSERIR

2. REFERÊNCIAS: HIPERLIGAÇÕES

DOCUMENTOS

DOCUMENTO	DATA
Documento_exemplo.xlsx	03-01-2024 15:17

INSERIR

SUBMETER **GRAVAR** **CANCELAR**

As restantes etapas de tramitação e validação da candidatura decorrerão via NOVA GesDOC e através do qual receberá comunicação sobre aceitação da mesma.



Dúvidas e esclarecimentos
sobre o concurso, contactar
adn@unl.pt



Para Helpdesk no NOVA
GesDOC, contactar
nova.gesdoc@unl.pt



NOVA

UNIVERSIDADE NOVA
DE LISBOA