**Entrega de Tese Definitiva**

**Nome do Aluno:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Curso:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Peças Processuais**

1. 1 Exemplar da tese em suporte papel, com encadernação a cola quente – entregar na DA ou enviar por correio (A/C Divisão Académica - IHMT - Rua da Junqueira Nº 100 | 1349-008 Lisboa)
2. Ficheiro .pdf da tese - enviar para secensino@ihmt.unl.pt
3. Ficheiro .pdf do *Curriculum Vitae* do estudante - enviar para secensino@ihmt.unl.pt
4. Declaração do orientador ou co-orientador (Vogal que fez parte do júri) confirmando que as alterações sugeridas pelo júri foram efetuadas - enviar para secensino@ihmt.unl.pt
5. Impresso RUN preenchido e assinado (modelo disponível na área da DA no site do IHMT) - enviar para secensino@ihmt.unl.pt
6. Impresso Depósito de Tese na Biblioteca Nacional preenchido e assinado (nº 4 do artigo 50º Depósito Legal – DL 65/2018 - modelo disponível na área da DA no site do IHMT) - enviar para secensino@ihmt.unl.pt

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_20\_\_

Assinatura do aluno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informação Académica**

Processo incompleto \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_ por falta de documentação nas alíneas:

**A B C D E F**

Processo completo \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_20\_\_\_\_\_. Passado ao Secretariado do CC \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Rubrica de quem recebeu no CC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.