



## netpa – secretaria online

### Como fazer a criação de Ref<sup>a</sup> Multibanco:

1. Aceder ao netpa
2. Fazer login no netPA com os seus dados de acesso

**Nome do utilizador:** a21xxxxxxxxx

**Palavra Passe:** \*\*\*\*\*

3. Clique em “Pagamentos” na seção Situação Financeira

### SITUAÇÃO FINANCEIRA

Resumo Financeiro >

Propinas >

Dívidas >

Referências MB >

Documentos faturação >

Pagamentos >

Associação de Entidades Pagadoras >

Planos de Pagamento >

#### 4. Selecione o item que pretende pagar e clique em “Item a pagar”.

**ESCOLHA DE ITEM(S)**

Digite para pesquisar (necessita seleccionar o botão Pesquisar após digitar)

Lista de Item(s)	Data Vencimento	Total a Pagar	Ref. MB
<input checked="" type="checkbox"/> Propina de MSPD - Curricular - 2025/26 - 2ª Prestação (Janeiro)	2026-01-08	150 EUR	-
<input type="checkbox"/> Propina de MSPD - Curricular - 2025/26 - 3ª Prestação (Fevereiro)	2026-02-08	150 EUR	-
<input type="checkbox"/> Propina de MSPD - Curricular - 2025/26 - 4ª Prestação (Março)	2026-03-08	150 EUR	-
<input type="checkbox"/> Propina de MSPD - Curricular - 2025/26 - 5ª Prestação (Abril)	2026-04-08	150 EUR	-
<input type="checkbox"/> Propina de MSPD - Curricular - 2025/26 - 6ª Prestação (Maio)	2026-05-08	150 EUR	-

Página 1 de 1 A mostrar 1 - 5 de 5

VALOR TOTAL PAGAR: 150.00 EUR

#### 5. Escolha o modo de pagamento pretendido. Tem disponível 3 opções de pagamento à escolha: Referência Multibanco; Cartão de Crédito ou MB Way).

##### Exemplo para opção de Pagamento via Referência Multibanco. Clicar em Seguinte

**ESCOLHA MODO DE PAGAMENTO**

Modo(s) Pagamento:\*

**Referências MB - Multibanco**  
  
Será gerada uma única referência para o pagamento dos itens selecionados, por entidade. Nesta modalidade, terá que se dirigir a uma caixa MB com o número de referência que lhe será atribuído no final da confirmação deste pagamento.


**Cartão de Crédito**  
  
Nesta via de pagamento será redirecionado para uma página de pagamento SIBS, fora do ambiente netP@, onde poderá inserir em segurança os dados de pagamento e concluir o mesmo.


**MB WAY**  
  
Nesta via de pagamento terá de verificar as notificações na app do nº aderente, para autorizar o pagamento e concluir o mesmo.

VALOR TOTAL PAGAR: 150.00 EUR

No ecrã seguinte, clique em confirmar

CONFIRMAR DADOS PAGAMENTO			
Lista de Item(s)	Dt. Vencimento	Total a Pagar	Ref. MB
Propina de MSPD - Curricular - 2025/26 - 2ª Prestação (Janeiro)	2026-01-08	150 EUR	-


 **Referências MB - Multibanco**  
Será gerada uma única referência para o pagamento dos itens selecionados, por entidade. Nesta modalidade, terá que se dirigir a uma caixa MB com o número de referência que lhe será atribuído no final da confirmação deste pagamento.

 Caso existam referências associadas ao(s) item(s) selecionado(s), estas **serão eliminadas** com a atribuição da nova.

VALOR TOTAL PAGAR: **150.00** EUR

[3 DE 4 SECÇÕES](#) < [ESCOLHER MODO PAGAMENTO](#) **CONFIRMAR** > [CANCELAR](#) ✕


**COMPROVATIVO**

 **O seu pedido foi efectuado com SUCESSO!**

**Referências MB - Multibanco**

Para efectuar o pagamento do emolumento através da rede de Caixas Automáticas MULTIBANCO, utilize o seu cartão bancário, o código secreto e seleccione a operação PAGAMENTOS/PAGAMENTOS DE SERVIÇOS EM EUROS. Introduza a entidade(s) na tabela indicada(S), a refª e o valor do emolumento que pretende pagar.

**ENTIDADE: 54244**  
**REFERÊNCIA: [REDACTED]**  
**VALOR: 150,00 EUR**

Referências MB - Multibanco  [download](#) | PDF

ConsERVE os talões emitidos pelo CAIXA AUTOMÁTICA, juntamente com o PRESENTE TALÃO DE PAGAMENTO, como prova de pagamento, designadamente para EFEITOS FISCAIS.

As referências apresentadas são exclusivamente válidas para o aluno a que dizem respeito. O pagamento efectuado pelo aluno na rede MB poderá demorar até dois dias úteis a ser processado