



O primeiro passo é o acesso ao **portal de candidaturas**, disponível no endereço <http://da.ihmt.unl.pt/cssnet>

DESD E 1902
INSTITUTO DE HIGIENE E
MEDICINA TROPICAL
UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA

HOME NOVA CANDIDATURA CALENDÁRIO CANDIDATURAS

BEM-VINDO AO PORTAL DE CANDIDATURAS ONLINE

Esta aplicação destina-se a recolher e gerir o processo de candidatura aos cursos da Instituição
Manual de processo de candidatura, [disponível aqui](#).

Nova candidatura
Candidatura a um curso

Calendário de candidaturas
Aceda aqui

POWERED BY CSSnet - Aplicação Web | IHMT

Se estiver a decorrer algum período de candidatura, ao clicar em **[Nova Candidatura]** serão apresentados os Cursos disponíveis.

Pode confirmar as datas do período de candidatura através da opção **[Calendário Candidaturas]** disponível no topo da página

Se não estiver nenhum período de candidatura disponível, é apresentada a informação de que não existem regimes de candidatura ativos.

BEM-VINDO AO PORTAL DE CANDIDATURAS ONLINE



Esta aplicação destina-se a recolher e gerir o processo de candidatura aos cursos da Instituição
Manual de processo de candidatura, [disponível aqui](#).

Aqui vai poder fazer a sua candidatura ao(s) curso(s) que pretende e saber o resultado da mesma.

No Formulário de Candidatura terá que:

1. Escolher o(s) curso(s) a que pretende candidatar.
2. Dependendo do tipo de candidatura, poderá ainda ter de introduzir os seus dados de percurso académico e os seus dados profissionais.
3. De seguida terá que preencher os seus dados pessoais, ficando concluída a fase final do seu processo de candidatura.
4. O sistema permite-lhe, em qualquer altura, modificar e imprimir ou descarregar o comprovativo com os dados da sua candidatura e validar se a mesma foi aceite.



DE MOMENTO NÃO EXISTEM REGIMES DE CANDIDATURA ATIVOS.

Consulte o calendário de candidaturas e os regimes aos quais tem elegibilidade junto dos serviços.

Nas imagens abaixo estão apresentadas as datas de candidatura de 1ª fase.

CANDIDATURAS A CURSO DE DOUTORAMENTO

FASE: 1ª FASE
CURSO: DOUTORAMENTO EM SAÚDE INTERNACIONAL
CONTINGENTE: DOUTORAMENTOS
PERÍODO DE CANDIDATURA: 05 MARÇO 2026 A 21 ABRIL 2026

FASE: 1ª FASE
CURSO: DOUTORAMENTO EM DOENÇAS TROPICAIS E SAÚDE GLOBAL
CONTINGENTE: DOUTORAMENTOS
PERÍODO DE CANDIDATURA: 05 MARÇO 2026 A 21 ABRIL 2026

FASE: 1ª FASE
CURSO: DOUTORAMENTO EM CIÊNCIAS BIOMÉDICAS
CONTINGENTE: DOUTORAMENTOS
PERÍODO DE CANDIDATURA: 05 MARÇO 2026 A 21 ABRIL 2026

CANDIDATURA A CURSO DE MESTRADO

FASE: 1ª FASE
CURSO: MESTRADO EM CIÊNCIAS BIOMÉDICAS
CONTINGENTE: MESTRADOS
PERÍODO DE CANDIDATURA: 05 MARÇO 2026 A 23 MARÇO 2026

FASE: 1ª FASE
CURSO: MESTRADO EM SAÚDE PÚBLICA E DESENVOLVIMENTO
CONTINGENTE: MESTRADOS
PERÍODO DE CANDIDATURA: 05 MARÇO 2026 A 23 MARÇO 2026

FASE: 1ª FASE
CURSO: MESTRADO EM PARASITOLOGIA MÉDICA
CONTINGENTE: MESTRADOS
PERÍODO DE CANDIDATURA: 05 MARÇO 2026 A 23 MARÇO 2026

Auto-Registo

Para iniciar o processo, é necessário criar um **registo de utilizador**, este passo só é necessário uma vez. Para o efeito é necessário clicar na opção **[Registar]** no topo direito da página, e preencher os dados que são solicitados no quadro “**Auto-registo**”.

➔ Se já fez o Auto-Registo, faça o acesso via **[Entrar]**, proceda à Autenticação e avance para a secção “Processo de Candidatura” na página 6 deste manual.

The screenshot displays the user registration process on the portal. At the top right, there are two buttons: "REGISTAR" (highlighted with a green box and a green arrow pointing up) and "ENTRAR". A central modal window titled "Autenticação" is open, showing the "AUTO-REGISTO" form. The form includes several input fields: "Introduza o nome de utilizador...", "Introduza o nome completo de utilizador...", "Introduza a palavra-chave...", "Confirme a palavra-chave...", "Introduza o email...", and "Confirme o email...". Below the fields, there is a checkbox for "Li e aceito os termos & condições" and a note: "* Campos de preenchimento obrigatório". A "Registar" button with a right-pointing arrow is at the bottom of the form. A green arrow points down to the modal window. The background shows the portal's header with the logo of the Instituto de Higiene e Medicina Tropical, Universidade Nova de Lisboa, and navigation links: "HOME", "NOVA CANDIDATURA", and "CALENDÁRIO CANDIDATURAS". A message at the bottom of the page states: "DE MOMENTO NÃO EXISTEM REGIMES DE CANDIDATURA".

Alertas para o preenchimento dos dados de Auto-Registo de utilizador:

- Se surgir um erro com o nome de utilizador preenchido ou com o email, poderá estar relacionado com o facto de já existir um registo de utilizador com o nome de utilizador e/ou email que preencheu.
- Um erro comum está relacionado com falha no cumprimento das especificações de complexidade exigidas na password. Verifique as regras e tente novamente. Por norma a complexidade da password exige que introduza: letras minúsculas, letras maiúsculas, números ou um caractere especial (exemplos: @ ! # &).

AUTO-REGISTO

Todos os campos são de preenchimento obrigatório

Introduza o nome de utilizador...

Introduza o nome completo de utilizador...

Introduza a palavra-chave...

Confirme a palavra-chave...

Introduza o email...

Confirme o email...

Li e aceito os **termos & condições**

* Campos de preenchimento obrigatório

Registrar

TERMOS & CONDIÇÕES

I. Condições de utilização do serviço
As presentes condições de utilização do serviço estabelecem os termos e condições que regem a prestação do serviço Portal de Candidaturas online do IHMT. Quaisquer emendas, resultante de uma alteração de política, terão que ser editadas. As condições do serviço resumem o acordo entre o utilizador e esta instituição. Ao completar todo o processo de registo e carregado o botão de aceitação, o utilizador declara estar de acordo com condições do serviço.

II. Descrição do Serviço
O serviço Portal de Candidaturas online funciona em ambiente World Wide Web, necessitando apenas, para o efeito, de ter acesso a equipamento informático, próprio ou não, com ligação à Internet.

III. Obrigações do utilizador
O utilizador deverá fornecer informações correctas no formulário de registo, mantendo-o actualizado. A informação obtida no formulário será referida como "Informação de Inscrição". Se qualquer informação dada não corresponder à verdade o administrador do sistema reserva-se o direito de terminar e/ou recusar o serviço.

IV. Uso de Informação de Inscrição
O utilizador aceita que o serviço de Portal de Candidaturas online (ou netP@) trate e, eventualmente, disponibilize a terceiros, os dados estatísticos relativos às informações de inscrição, desde que reserve a privacidade dos mesmos, omitindo nomes, endereços, números de telefones, endereços e-mail, códigos de acesso, e restantes dados recolhidos, excepto quando intimados por lei ou por decisão judicial.

OK

É necessário clicar na opção “Li e aceito os termos e condições”.

No *popup* com os Termos & Condições que surge a seguir, clicar em OK.

De seguida clique em **[Registrar]**.

Após o processo de auto-registo, é enviado um e-mail de ativação de conta de utilizador para o endereço de e-mail que forneceu no auto-registo. Verifique a sua caixa de SPAM ou lixo!

REGISTO



O SEU EMAIL FOI ENVIADO COM SUCESSO!

Irá receber um e-mail com o seu utilizador e palavra-chave para poder formalizar o seu pedido.
Este processo pode demorar alguns minutos. Se por alguma razão a mensagem não for recebida, por favor contate secensino@ihmt.unl.pt.



Tem de proceder à **ativação de conta de utilizador para que seja possível a utilização das credenciais no portal de candidaturas.**

(exemplo)



portalacademico@ihmt.unl.pt

Informação de registo

Registo de Utilizador

Bem-vindo ao portal de candidaturas online do IHMT. O seu pedido foi processado com sucesso!



DADOS DE AUTENTICAÇÃO:

Utilizador:

Palavra-chave:

Para activar a sua conta deverá seleccionar o link abaixo:

<http://da.ihmt.unl.pt/cssnet/page?stage=RegistrationConfirmationStage&confirmationid=7>



É necessário clicar no link enviado no email, e de seguida surge a página de confirmação de ativação do registo. Na mesma deverá efetuar a autenticação no portal para confirmação das credenciais de acesso. Após preencher e clicar em **[Submeter]**, será direcionado para a página principal do Portal de Candidaturas.

ACTIVAÇÃO DO REGISTO



A SUA CONTA FOI CRIADA COM SUCESSO!

Por questões de segurança insira os seus dados de autenticação novamente.
De seguida será redirecionado para o serviço: Início Candidaturas

Nome de Utilizador*

Palavra chave*

LIMPAR

SUBMITER

Insira as credenciais de acesso que ativou para entrar no Portal de Candidaturas

Processo de Candidatura

Após aceder com as suas credenciais de acesso, inicie o Processo de Candidatura pela seleção do Curso que lhe interessa.

➔ Recomendamos a leitura do Edital de cada curso para conhecer as informações uteis e documentos necessários.


Informação das etapas de candidatura

1) Escolha de curso

Deverá escolher o Curso a que se pretende candidatar através da escolha nos menus apresentados.

Após a escolha do curso avançar com [**Seguinte**], no fundo da página.

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

 **Candidatura** | Regime candidatura: Doutoramentos


○
Escolha de Cursos

ESCOLHA DE CURSO(S)

Ano letivo
Instituição
Tipo de Curso

CURSO(S) A QUE SE CANDIDATA

Curso*

 Não se pode candidatar ao mesmo curso mais que uma vez no mesmo ano letivo.

Na etapa seguinte é-lhe solicitado o preenchimento de Dados Pessoais.

2) Preenchimento dos Dados Pessoais

Tenha atenção que apenas os dados que apresentam (*) são de preenchimento obrigatório, com a exceção de alguns cuja obrigatoriedade é condicional e estão identificados adiante.

Naturalidade

- Se tiver naturalidade estrangeira, selecione a opção “Estrangeira” e indique o país da sua naturalidade;
- Se tiver naturalidade portuguesa, selecione corretamente distrito, concelho e freguesia;

Nível de Escolaridade

- Candidatos com Licenciatura realizada no estrangeiro ou Licenciatura Portuguesa pré-Bolonha deverão selecionar a opção “Licenciatura”;
- Candidatos com Licenciatura realizada em Portugal, pós-Bolonha, deverão selecionar a opção “Licenciatura 1º ciclo”;

Condição perante o Trabalho e Profissão atual

- No caso de ser apenas estudante selecionar as opções “Aluno” e “Estudante” nestes menus;

Morada de Residência

- O código postal é opcional no caso de o país de residência ser estrangeiro.

Contactos Telefónicos

- É obrigatório o preenchimento de um contacto telefónico.

Nas páginas seguintes são apresentadas imagens do ecrã dos Dados Pessoais.


Tenha em atenção o tamanho máximo permitido para os ficheiros. Os limites estão indicados no final do ecrã.

A fotografia é aceite apenas em formato .jpeg

DOCUMENTOS DO CANDIDATO

Carta de Motivação dirigida ao Coordenador do Curso*

Por favor anexe Carta de Motivação dirigida ao Coordenador do Curso. Para candidatos ao Mestrado em Parasitologia Médica, consulte no Edital os dados que devem constar.


Explorar... Nenhum ficheiro selecionado. 

Carta de Recomendação

Explorar... Nenhum ficheiro selecionado. 

Certificado de Habilitações com média final*

Por favor anexe cópia do Certificado de Habilitações com indicação da média final

Explorar... Nenhum ficheiro selecionado. 


Comprovativo do pagamento

Por favor anexe comprovativo de pagamento de Emolumento de candidatura no valor de 51 Euros

Explorar... Nenhum ficheiro selecionado. 


Contato de duas Referências (nome, posição, filiação, email e telefone)

Obrigatório para candidatos ao Doutoramento em Doenças Tropicais e Saúde Global - anexar documento com dados de Contato de duas Referências (nome, posição, filiação, email e telefone).

Explorar... Nenhum ficheiro selecionado. 

Curriculum Vitae (máx 5 páginas)*

Por favor anexe um CV atualizado com o máximo de 5 páginas

Explorar... Nenhum ficheiro selecionado. 

Declaração de Entidade Financiadora

Declaração que identifique os dados fiscais da entidade financiadora. Por favor, [faça o download do documento](#), para o efeito clique [aqui](#), preencha os dados solicitados e envie-o devidamente preenchido.

Explorar... Nenhum ficheiro selecionado. 


Documento Adicional #1

Por favor anexe documento adicional que pretenda submeter a validação na sua candidatura

Explorar... Nenhum ficheiro selecionado. 


Documento Adicional #2

Por favor anexe documento adicional 2 que pretenda submeter a validação na sua candidatura

Explorar... Nenhum ficheiro selecionado. 

Fotografia*

Por favor anexe fotografia tipo passe em formato .jpg

Explorar... Nenhum ficheiro selecionado. 

Só são aceites ficheiros do tipo: JPEG;

Sumário de potencial Tema de Tese

Obrigatório para Candidatos ao Doutoramento em Doenças Tropicais e Saúde Global - Anexar Sumário de potencial Tema de Tese contendo: Título, Introdução, Justificação, Objetivos, potenciais Metodologias e Resultados esperados. O Sumário não deve exceder 2500 caracteres.

Explorar... Nenhum ficheiro selecionado. 

(1) Caso não consiga anexar algum documento, poderá enviá-lo via e-mail para o endereço secensino@ihmt.unl.pt indicando para tal o número da sua candidatura que lhe será indicado após a finalização deste assistente.

(2) Tamanho máximo do ficheiro do campo Carta de Motivação dirigida ao Coordenador do Curso é de 3072Kb

(3) Tamanho máximo do ficheiro do campo Carta de Recomendação é de 3072Kb

(4) Tamanho máximo do ficheiro do campo Certificado de Habilitações com média final é de 3072Kb

(5) Tamanho máximo do ficheiro do campo Comprovativo do pagamento é de 3072Kb

(6) Tamanho máximo do ficheiro do campo Contato de duas Referências (nome, posição, filiação, email e telefone) é de 3072Kb

(7) Tamanho máximo do ficheiro do campo Curriculum Vitae (máx 5 páginas) é de 3072Kb

(8) Tamanho máximo do ficheiro do campo Declaração de Entidade Financiadora é de 3072Kb

(9) Tamanho máximo do ficheiro do campo Documento Adicional #1 é de 3072Kb

(10) Tamanho máximo do ficheiro do campo Documento Adicional #2 é de 3072Kb

(11) Tamanho máximo do ficheiro do campo Fotografia é de 3072Kb

(12) Tamanho máximo do ficheiro do campo Sumário de potencial Tema de Tese é de 3072Kb

4 DE 5 SECÇÕES

SEGUINTE

FINALIZAR

CANCELAR



Avançar com [**Seguinte**], no fundo da página.

3) Anexação dos Documentos de Candidatura

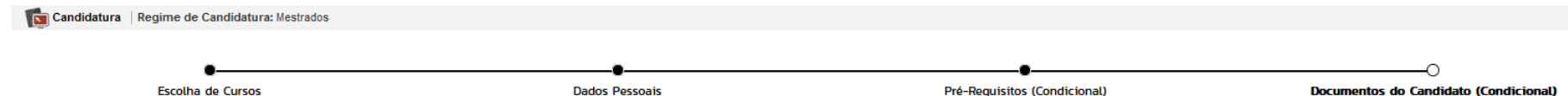
Nesta etapa são apresentados os documentos obrigatórios (sinalizados com *****) e opcionais do processo de candidatura.

Alertamos que os documentos solicitados podem variar de curso para curso.



Verifique no Edital de candidatura do curso pretendido, que documentos são solicitados e as informações que deverão constar nos documentos.

DOCUMENTOS DE CANDIDATURA



DOCUMENTOS DO CANDIDATO

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | Documento de Identificação | <input type="text" value="Browse... No file selected."/> | | |
| | Certificado de Habilitações* | Por favor anexe cópia do Certificado de Habilitações | <input type="text" value="Browse... No file selected."/> | |
| | Carta de Motivação* | Por favor anexe Carta de Motivação dirigida ao Coordenador do Curso da sua 1ª opção | <input type="text" value="Browse... No file selected."/> | |
| | Curriculum Vitae (máx 4 ou 5 páginas)* | Por favor anexe um CV atualizado com o máximo de 4 ou 5 páginas | <input type="text" value="Browse... No file selected."/> | |
| | Carta de Recomendação | <input type="text" value="Browse... No file selected."/> | | |
| | Fotografia* | Por favor anexe fotografia tipo passe em formato .jpg | <input type="text" value="Browse... No file selected."/> | |

Só são aceites ficheiros do tipo: JPEG;


Para proceder à anexação de cada documento, clique em **[Browse]** e selecione o documento do seu computador.

Avançar com **[Seguinte]**, no fundo da página.

4) Resumo de candidatura

Nesta etapa surge um resumo da sua candidatura. Se necessitar de alterar algum dado, utilize a opção **[Anterior]**.

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA


 **Candidatura** | Regime de Candidatura: Doutoramentos

Escolha de Cursos Dados Pessoais

RESUMO CANDIDATURA:

Se desejar alterar algum dos dados, carregue nos links disponíveis ou navegue pelo link "anterior".

- » **Regime de Candidatura**
Doutoramentos
- » **Instituição**
Instituto de Higiene e Medicina Tropical
- » **Tipo de Curso**
Doutoramento
- » **Escolha de Curso** ↻
Doutoramento em Ciências Biomédicas
- » **Documentos de Candidatura** ↻
 01. » Carta de Motivação dirigida ao Coordenador do Curso
 02. » Carta de Recomendação
 03. » Certificado de Habilitações com média final
 04. » Comprovativo do pagamento
 05. » Contato de duas Referências (nome, posição, filiação, email e telefone)
 06. » Curriculum Vitae (máx 5 páginas)
 07. » Declaração de Entidade Financiadora
 08. » Documento Adicional #1
 09. » Documento Adicional #2
 10. » Fotografia
 11. » Sumário de potencial Tema de Tese

 Documento de entrega opcional

Se pretender confirmar e avançar clique em **[Finalizar]**, no fundo da página.

Clique em “Tomei Conhecimento” e posteriormente em “Formalizar Candidatura”

MEDICINA TROPICAL
UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA

HOME NOVA CANDIDATURA CALENDÁRIO CANDIDATURAS

CANDIDATURA

RESUMO CANDIDATURA

Ano Letivo >> 2026-27
Número de candidatura >> 3143
Regime Candidatura >> Candidaturas a Curso de Doutoramento
Instituição >> Instituto de Higiene e Medicina Tropical
Tipo de Curso >> Doutoramento
Curso(s):
Doutoramento em Ciências Biomédicas

DOCUMENTOS DE CANDIDATURA

- Carta de Motivação dirigida ao Coordenador do Curso | PDF
- Certificado de Habilitações com média final | PDF | 83,7 Kb
- Curriculum Vitae (max 5 páginas) | PDF | 83,7 Kb
- Fotografia | JPG | 1,6 Mb

Formalizar Candidatura

Para concluir a candidatura tem que clicar no botão "Formalizar Candidatura"

TOMEI CONHECIMENTO

FORMALIZAÇÃO DE CANDIDATURA PENDENTE

O que FAZER A SEGUIR para concluir a minha candidatura?

1. Clicar em "Formalizar Candidatura";
2. Aguardar pelo email com os resultados da sua candidatura;
3. Caso seja necessário algum documento extra será contactado;
4. Poderá consultar nesta página o estado da sua candidatura, no decorrer do processo.

ALTERAR DADOS CANDIDATURA ASSOCIAR ENTIDADE PAGADORA **FORMALIZAR CANDIDATURA**





POWERED BY D350net - Aplicação Web | RHMT

5) Formalização da candidatura


HOME NOVA CANDIDATURA CALENDÁRIO CANDIDATURAS

CANDIDATURA


RESUMO CANDIDATURA
Ano Letivo >> 2026-27
Número de candidatura >> 3143
Regime Candidatura >> Candidaturas a Curso de Doutoramento
Instituição >> Instituto de Higiene e Medicina Tropical
Tipo de Curso >> Doutoramento
Curso(s):
Doutoramento em Ciências Biomédicas

DOCUMENTOS DE CANDIDATURA
 Carta de Motivação dirigida ao Coordenador do Curso | PDF | 83,7 Kb
 Certificado de Habilitações com média final | PDF | 83,7 Kb
 Curriculum Vitae (max 5 páginas) | PDF | 83,7 Kb
 Fotografia | JPG | 1,6 Mb

[ALTERAR DADOS CANDIDATURA](#) [ASSOCIAR ENTIDADE PAGADORA](#) [FORMALIZAR CANDIDATURA](#)

 **FORMALIZAÇÃO DE CANDIDATURA PENDENTE**
O que FAZER A SEGUIR para concluir a minha candidatura?

1. Clicar em 'Formalizar Candidatura';
2. Aguardar pelo email com os resultados da sua candidatura;
3. Caso seja necessário algum documento extra será contactado;
4. Poderá consultar nesta página o estado da sua candidatura, no decorrer do processo.

Powered by  DSines - Aplicação Web | IHMT

Neste momento, poderá ainda efetuar alguma alteração à candidatura, sendo que para o efeito deverá clicar em [Alterar Dados Candidatura].

Para submeter a sua candidatura deverá clicar na opção [Formalizar Candidatura].

Após formalizar a candidatura surge o ecrã de Candidatura submetida

CANDIDATURA

RESUMO CANDIDATURA

Ano Letivo >> 2026-27
Número de candidatura >> 3143
Regime Candidatura >> Candidaturas a Curso de Doutoramento
Instituição >> Instituto de Higiene e Medicina Tropical
Tipo de Curso >> Doutoramento
Curso(s):
Doutoramento em Ciências Biomédicas

DOCUMENTOS DE CANDIDATURA

Carta de Motivação dirigida ao Coordenador do Curso | PDF | 83,7 Kb
Certificado de Habilitações com média final | PDF | 83,7 Kb
Curriculum Vitae (máx 5 páginas) | PDF | 83,7 Kb
Fotografia | JPG | 1,6 Mb

ASSOCIAR ENTIDADE PAGADORA

Neste ecrã tem o “**Comprovativo Candidatura**”: que comprava a submissão da candidatura. Sugerimos que grave este documento!

6) Pagamento do Emolumento

Clique no link [**Clique aqui para pagar**] e proceda ao pagamento da taxa de candidatura no valor de 51 € através dos métodos de pagamento disponibilizados pelo portal de candidaturas.

Pode indicar se quer associar uma **Entidade Pagadora**: Necessário se pretende que a fatura da taxa de emolumentos não seja emitida em seu nome, mas em nome de outra pessoa ou entidade.

FURA CALENDÁRIO CANDIDATURAS

< ANTERIOR (CANDIDATURA)

PAGAMENTOS ONLINE

○
Associar Entidade Pagadora

Verificou-se que ainda não declarou se pretende associar uma entidade pagadora ao seu processo.

Deseja associar uma entidade pagadora?* Sim Não

1 de 5 secções < Anterior Confirmar > CANCELAR

Se resposta SIM:

Preencha os dados da outra pessoa ou entidade a constar na fatura. Alertamos que terá de aguardar pela aprovação do pedido pelos serviços do IHMT.

PAGAMENTOS ONLINE

○
Associar Entidade Pagadora

Verificou-se que ainda não declarou se pretende associar uma entidade pagadora ao seu processo.

Deseja associar uma entidade pagadora?* Sim Não

Para associar uma entidade pagadora terá de criar um pedido que estará sujeito a aprovação pela instituição e **só depois da aprovação é que poderá prosseguir com o pagamento.**
Ao carregar no botão "Criar pedido de associação entidade" vai ser redirecionado para o serviço de Associar Entidade Pagadora onde irá criar o seu pedido.
(para futuras associações de entidades aceda ao serviço Associar Entidade Pagadora na página inicial do portal)

CRIAR PEDIDO DE ASSOCIAÇÃO ENTIDADE

1 de 5 secções < Anterior Confirmar > CANCELAR

Se resposta NÃO: vai seguir para o ecrã com o item de Candidatura para pagamento

○ — ○
Seleção Item(s) Modos Pagamento

ESCOLHA DE ITEM(S)

Digite para pesquisar (necessita seleccionar o botão Pesquisar após digitar)

| Lista de Item(s) | Data Vencimento | Total a Pagar | Ref. MB |
|--|-----------------|---------------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Candidatura a Mestrado [MPM] | 2026-03-23 | 51 EUR | - |

◀ ▶ Página 1 de 1 🔍

A mostrar 1 - 1 de 1


VALOR TOTAL PAGAR: 51.00 EUR

1 de 4 secções < Anterior **Item(s) a Pagar** > CANCELAR

Selecione o item de Candidatura e clique em **[Item(s) a Pagar]**.


ESCOLHA MODO DE PAGAMENTO

Modo(s) Pagamento:*



MULTIBANCO

Referências MB - Multibanco
Será gerada uma única referência para o pagamento dos itens selecionados, por entidade. Nesta modalidade, terá que se dirigir a uma caixa MB com o número de referência que lhe será atribuído no final da confirmação deste pagamento.



MB WAY

MB WAY
Nesta via de pagamento terá de verificar as notificações na app do nº aderente, para autorizar o pagamento e concluir o mesmo.

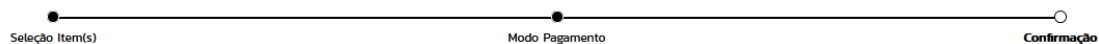
VALOR TOTAL PAGAR: 51.00 EUR

2 de 4 secções < ESCOLHER ITEM(S) **Seguinte** > CANCELAR

➔ Escolha uma das opções de pagamento disponíveis e siga os passos dos ecrãs relativos ao método de pagamento escolhido.


Exemplo para pagamento via Referência Multibanco – **Atenção: Entidade IHMT NOVA - 54244.**

PAGAMENTOS ONLINE



CONFIRMAR DADOS PAGAMENTO

| Lista de Item(s) | Dt. Vencimento | Total a Pagar | Ref. MB |
|------------------------------|----------------|---------------|---------|
| Candidatura a Mestrado [MPM] | 2026-03-23 | 51 EUR | - |



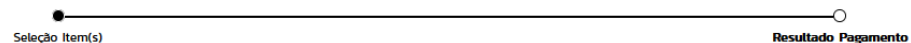
Referências MB - Multibanco
Será gerada uma única referência para o pagamento dos itens selecionados, por entidade. Nesta modalidade, terá que se dirigir a uma caixa MB com o número de referência que lhe será atribuído no final da confirmação deste pagamento.

Caso existam referências associadas ao(s) item(s) selecionado(s), estas **serão mantidas** e apenas atribuídas novas aos restantes item(s).


VALOR TOTAL PAGAR: 51.00 EUR

3 de 4 secções < ESCOLHER MODO PAGAMENTO **Confirmar** > CANCELAR

PAGAMENTOS ONLINE




COMPROVATIVO

 O SEU PEDIDO FOI EFECTUADO COM SUCESSO!

Referências MB - Multibanco

Para efectuar o pagamento do emolumento através da rede de Caixas Automáticas MULTIBANCO, utilize o seu cartão bancário, o código secreto e seleccione a operação PAGAMENTOS/PAGAMENTOS DE SERVIÇOS EM EUROS. Introduza a entidade(s) na tabela indicada(S), a refª e o valor do emolumento que pretende pagar.

ENTIDADE: 54244
REFERÊNCIA:
VALOR: 51,00 EUR

Referências MB - Multibanco  [download](#) | [PDF](#)

Conserve os talões emitidos pelo CAIXA AUTOMÁTICA, juntamente com o PRESENTE TALÃO DE PAGAMENTO, como prova de pagamento, designadamente para EFEITOS FISCAIS.


AS REFERÊNCIAS APRESENTADAS SÃO EXCLUSIVAMENTE VÁLIDAS PARA O ALUNO A QUE DIZEM RESPEITO. O PAGAMENTO EFECTUADO PELO ALUNO NA REDE MB PODERÁ DEMORAR ATÉ DOIS DIAS ÚTEIS A SER PROCESSADO

4 de 4 secções **Novo Pagamento**

Faça o download do documento com os dados para pagamento.

7) Comprovativo de candidatura

Sugerimos que guarde o **Comprovativo de Candidatura** que contém informação importante para contatos posteriores com o IHMT.



INSTITUTO DE HIGIENE E
MEDICINA TROPICAL
DESDE 1902

CSS net 2026-27

Comprovativo do registo online da sua candidatura.

▶ **DADOS CANDIDATO**

| | |
|--------------|---------------|
| CANDIDATO | 3143 |
| NOME | ANA TESTE2026 |
| MORADA | Rua - |
| CONTRIBUINTE | 235345665 |

▶ **DOCUMENTOS ENTREGUES**


Carta de Motivação dirigida ao Coordenador do Curso
Curriculum Vitae (máx 5 páginas)
Fotografia
Certificado de Habilitações com média final

▶ **DADOS CANDIDATURA**

| | |
|-------------|--|
| INSTITUIÇÃO | Instituto de Higiene e Medicina Tropical |
| REGIME | Candidaturas a Curso de Doutoramento |
| CURSO(S) | 1º - Doutoramento em Ciências Biomédicas |

Após completar as etapas da candidatura, receberá um email confirmando a **submissão da candidatura**.
O email é enviado para o endereço de email inserido na candidatura.

Exemplo de email:

 Portal Académico - IHMT
Para [redacted]

Caro(a) Candidato(a), [redacted]

A sua Ficha de Candidatura com o nº 3143 foi submetida com sucesso.

Caso ainda não tenha pago a taxa de candidatura, proceda ao seu pagamento.

Após a análise da candidatura pela Coordenação do Curso será informado(a), via email indicado na candidatura, da decisão no período estabelecido para comunicação de resultados da 1ª Fase .

Se tiver alguma questão por favor entre em contato com a Divisão Académica por email secensino@ihmt.unl.pt, indicando o seu nome e nº de candidatura.

Com os melhores cumprimentos,

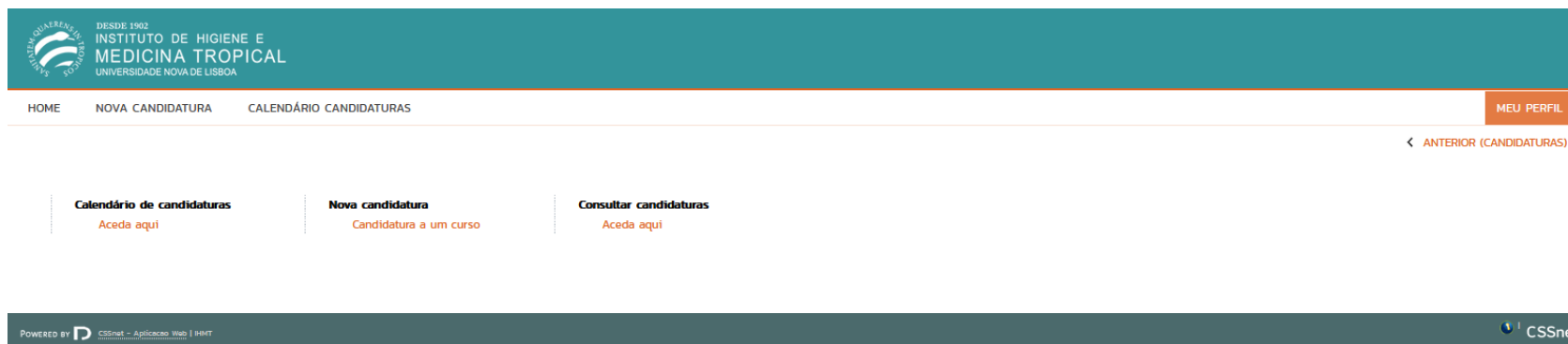
A Equipa da Divisão Académica

Atenção: Esta conta de email destina-se exclusivamente ao envio de emails automáticos. Por favor não responda a este email. Caso necessite de informação adicional envie email para secensino@ihmt.unl.pt.



No portal pode consultar a Candidatura já submetida e / ou se lhe interessar, fazer nova candidatura a outro curso.

Uma nova candidatura a outro curso implicará repetir os passos anteriores do processo de candidatura e proceder a novo pagamento de taxa de candidatura.



8) Comunicação dos Resultados

Após a análise da candidatura pela respetiva Coordenação do Curso será informado(a) dos resultados para o email que inseriu na candidatura, nos períodos definidos para comunicação de resultados das respetivas fases de candidatura, tal como previsto no calendário de candidaturas.

Se tiver alguma questão por favor entre em contato com a Divisão Académica através do email secensino@ihmt.unl.pt ou Telefone +351 213 652 608 indicando o seu nome e nº de candidato.